

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

01 09 2022г.

Директор Университетского колледжа



Н.Г. Хорошенькая

Рассмотрено

Протокол №1

30.08 2022г.

заседание УМС

Университетского колледжа

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Волгоград, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ	5
3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны на основе требований Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12 мая 2014 г. № 508.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Курсовая работа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельной работы обучающегося и овладение профессиональными компетенциями.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен решить следующие

задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодические издания по проблеме исследования;
- углублённо изучить и представить рассматриваемую тему, проблематику, раскрыв собственную критическую оценку;
- провести анализ материалов судебно-арбитражной практики по проблеме исследования;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу (проект) в соответствии с установленными требованиями.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен показать умение работать с необходимыми материалами, специальной и справочной литературой, правильного оформления научной работы.

Процесс выполнения курсовой работы включает ряд этапов:

1. Подбор материала по теме и составление плана работы.
2. Написание курсовой работы и ее оформление в соответствии с установленными требованиями.
3. Защита курсовой работы (проекта).

Данные методические рекомендации содержат ряд требований, направленных на повышение качества самостоятельного выполнения обучающимся курсовой работы (проекта), предусмотренной учебным планом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями Университетского колледжа (научными руководителями), и утверждаются приказом директора Университетского колледжа ВолГУ.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Темы курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право в системе права
2. Понятие и предмет гражданского права.
3. Принципы гражданского права и их правоприменительное значение.
4. Источники гражданского права.
5. Понятие, система и особенности источников гражданского права.
6. Обычай как источник гражданского права.
7. Гражданское правоотношение (общие положения)
8. Понятие и особенности гражданского правоотношения.
9. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
10. Правопреемство в гражданских правоотношениях.
11. Юридические факты: понятие и виды.
12. Физические лица (граждане) как субъекты гражданских прав
13. Юридические лица как субъекты гражданских прав
14. Возникновение и прекращение юридических лиц.
15. Объекты гражданских прав.
16. Понятие, особенности и классификация объектов гражданских прав.
17. Вещи как объекты гражданских прав и их классификации.
18. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
19. Юридические факты понятие и классификация в гражданском праве.
20. Недействительность сделок.
21. Осуществление гражданских прав: понятие и способы.
22. Понятие и основания возникновения представительства.
23. Доверенность: понятие, форма, виды, передоверие, прекращение доверенности.
24. Понятие, особенности и виды вещных прав.
25. Понятие и содержание права собственности.
26. Приобретение права собственности.
27. Прекращение права собственности.
28. Понятие и особенности отдельных видов права собственности
29. Понятие и особенности права общей собственности.
30. Понятие и способы защиты права собственности.
31. Классификация способов защиты права собственности и иных вещных прав.
32. Понятие наследственного права и наследования.
33. Субъекты наследственного права.
34. Объекты наследственного преемства.
35. Наследование по завещанию.
36. Наследование по закону.
37. Понятие обязательственного права и обязательств.
38. Перемена лиц в обязательстве (цессия и делегация).
39. Способы обеспечения исполнения обязательств
40. Понятие и виды договора купли-продажи и его правовая характеристика.
41. Договор продажи недвижимости
42. Понятия и виды договора аренды
43. Понятие и виды интеллектуальных прав.
44. Понятие, значение и принципы авторского права и смежных прав
45. Понятие и принципы патентного права.

Темы курсовых работ по дисциплине «Уголовный процесс»

1. Система стадий уголовного судопроизводства.
2. Принцип презумпции невиновности.
3. Принцип состязательности сторон.
4. Прокурор – участник со стороны обвинения.
5. Особый статус и полномочия суда.
6. Подозреваемый и его процессуальное положение.
7. Процессуальное положение защитника в уголовном процессе.
8. Особенности уголовно-процессуального доказывания.
9. Характеристика обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовным делам.
10. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе.
11. Классификация доказательств.
12. Способы собирания доказательств.
13. Понятие, значение и правила оценки доказательств.
14. Заключение под стражу как мера пресечения.
15. Понятие, значение и сущность стадии возбуждения уголовного дела.
16. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
17. Понятие и сущность стадии предварительного расследования.
18. Особенности производства допроса несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого на предварительном следствии.
19. Обыск и выемка: сходства и особенности.
20. Виды судебных экспертиз.
21. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.
22. Основания и порядок прекращения уголовного дела.
23. Особенности предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.
24. Формирование коллегии присяжных заседателей.
25. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
26. Вынесение вердикта, обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей.
27. Виды приговоров.
28. Особенности апелляционной инстанции.
29. Особенности кассационной инстанции.
30. Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В курсовой работе любого типа необходимо придерживаться следующей структуры оформления:

- Титульный лист (см. Приложение 1)
- Задание на курсовую работу (см. Приложение 2)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (разделы и подразделы; главы, параграфы)
- Заключение
- Список использованной литературы и источников (см. Приложение 3);

- Приложения (если они имеются).

Во введении автору курсовой работы необходимо в следующей последовательности изложить:

- актуальность работы;
- цель работы;
- объект и предмет исследования;
- постановку задач;
- практическую значимость;
- методы исследования;
- описание структуры работы.

Актуальность темы и ее обоснование связано с выявлением значимости данной темы в условиях изменяющихся нормативных документов. Необходимо раскрыть и объяснить наличие проблемы, ее важность; слабую изученность темы в теоретическом плане. Анализ литературы по проблеме исследования предполагает краткое описание наиболее значимых научных работ, которые были использованы автором в процессе написания курсовой работы (проекта).

Исходя из степени исследования данной проблемы, формируется цель работы.

Целью исследования является достижение конкретного конечного результата.

Объект и предмет исследования обусловлены проблемой (темой) исследования и отражают ее суть. Объект исследования – это та крупная, относительно самостоятельная часть области, в которой находится предмет исследования.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта. Это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами.

Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования (т.е. ответить на вопрос – «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»).

Методы исследования. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, цели и задач исследования. По уровню проникновения в сущность выделяют методы эмпирического, теоретического исследования, а также специальные методы. К эмпирическим методам – способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике – относятся: наблюдения, опросные методы. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение. По

функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирование, преобразование, коррекции, статистической обработки материала и др.

Основная часть курсовой работы (проекта), как правило, содержит 2 - 3 главы (раздела), каждая из которых в свою очередь делится на подразделы (параграфы). Структура основной части определяется характером курсовой работы (проекта).

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-30 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, постановка задач;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации по реформированию действующего законодательства;
- списка используемой литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая проиллюстрирована материалами судебно-арбитражной практики;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей дальнейшего реформирования действующего законодательства;
- список литературы и источников;
- приложений.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования и разработки, т.е. формулируются ответы на поставленные во введении цель и задачи. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и

эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список литературы и источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (Приложение 3), с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, количества страниц. В состав список литературы и источников входят Кодексы, Законы, нормативные акты, методические указания и рекомендации, монографии, учебники, учебные пособия, статьи, статистические материалы, отчеты.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся стандартные формы договоров, судебные акты, процессуальные документы.

Приложение нумеруется, продолжая счет после списка литературы, но его объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся выбирает конкретную тему самостоятельно в соответствии с индивидуальными интересами и согласует ее с преподавателем (научным руководителем). Обучающийся может предложить свою тему в направлении исследования или индивидуальных творческих или профессиональных интересов, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и получив согласие преподавателя. Преподаватель выдает обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проект) по установленной форме (Приложение 2). Любые изменения названия темы после выдачи задания не допускаются. Из предложенной тематики курсовых работ (проектов) обучающийся выбирает тему курсовой работы и составляет план работы. План необходимо согласовать с преподавателем соответствующей дисциплины – руководителем.

Выполнение курсовой работы целесообразно начать с определения круга источников, необходимых для основательного и всестороннего раскрытия темы. Это изучение можно начать еще до составления полной библиографии.

При работе над темой следует привлечь информацию по проблеме, содержащуюся в учебниках, а также разнообразную дополнительную литературу по исследуемой тематике.

Практическое руководство со стороны преподавателя (научного руководителя) включает:

- консультации обучающихся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультации по оформлению работы;
- проверку и оценку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель вне расписания учебных аудиторных занятий.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (профессионального модуля).

К рекомендуемым источникам относятся:

- нормативно-правовые акты (законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации);
- учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования по данной проблеме);
- научные статьи, опубликованные в журналах по тематике;

- другие источники, необходимые в силу специфики темы.

Значительную помощь в поиске источников, касающихся темы курсовой работы (проекта), могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем «Гарант», «Консультант +», глобальной сети Internet и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

Каждый из источников имеет по-своему важное значение: научные труды и нормативно-правовые акты составляют содержательную и методологическую основу курсовой работы (проекта); справочники, бюллетени, статистические сборники дают возможность подобрать факты и цифры, подтверждающие отдельные теоретические положения и выводы; словари помогают раскрыть смысл, значение наиболее трудного для понимания слова или заменить его синонимом, т.е., словом, совпадающим или близким с ним по значению.

При подборе необходимой литературы следует учитывать, посвящена ли данная книга или статья непосредственно теме курсовой работы (проекта), раскрывает ли ее содержание.

Выбирая тот или иной источник, надо обращать внимание на год его издания. Издания последних лет учитывают последние достижения науки и отражают современное социально-экономическое состояние страны.

Завершив подбор необходимых материалов по теме, следует приступить к их научному исследованию. Однако изучение материала по избранной теме не должно ограничиваться только чтением – необходимо делать записи. Это нужно для лучшего уяснения и систематизации изучаемого материала.

При изучении научной и учебной литературы по избранной теме рекомендуется записывать ее основные положения, что позволит систематизировать прочитанный материал. При этом записи могут быть выполнены в виде конспектов, тезисов, выписок, цитат, заметок и в иной форме. В дальнейшем это позволит распределить их в любой последовательности, делать дополнения или отмечать свои соображения и замечания на оставленных полях.

Наиболее важные места изучаемых текстов надо выписывать дословно, в форме цитат, которые при этом берутся в кавычки. Все записи, в том числе и цитаты, должны сопровождаться указанием обязательных элементов библиографического описания источников: фамилия и инициалы автора, заглавие (название работы), место издания, издательство (в необходимых случаях), год или дата издания, страницы. Отдельные места текста могут быть переданы «своими словами».

Недопустимо прямое заимствование курсовых работ (проектов), размещенных в сети Internet или в иных источниках.

После изучения основных литературных и нормативно-правовых источников,

определения круга и объема, излагаемых в них вопросов, относящихся к теме, выделения проблемных моментов, требующих своего разрешения, обучающийся переходит к составлению плана курсовой работы.

В часы консультаций преподавателя обучающийся обращается к нему по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовой работы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине (профессиональному модулю) должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект отвечают ряду требований (см. ниже);
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии ГОСТ Р 7.0.5- 2008.

Курсовая работа должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ (проектов).

Оптимальный объём курсовой работы – 20-30 страниц машинописного текста. Текст печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) с текстом только с одной стороны листа с *соблюдением следующих требований*:

- шрифт текста размером 14 пт, Times New Roman;
- шрифт заголовков 16 пт, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами снизу посередине страницы.

Каждый структурный элемент (Содержание, Введение, Глава 1, Глава 2, Заключение,

Список литературы и источников, Приложение) содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста одним межстрочным интервалом.

Главы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: **Глава 1. Принципы права**)

Номер подраздела каждой главы состоит из номера главы и непосредственно номера подраздела в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак подраздела не требуется. (по образцу: **1.1 Виды правовых норм ...**).

Приложения желательны, но могут и отсутствовать. Приложения оформляются как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его цифрового обозначения. На все приложения по тексту должны быть указания.

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению курсовых работ (проектов) (см. Приложение 1). Титульный лист должен нести следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- наименование темы;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- номер учебной группы;
- город и год написания работы.

При наличии приложений в работе обязательно должны быть сделаны ссылки в самой работе на имеющиеся приложения.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список литературы и источников, и проставляется арабскими цифрами в центре нижнего поля без каких-либо дополнительных обозначений. При расстановке страниц следует исходить из того, что:

- титульный лист (страница первая) – номер страницы не проставляется;
- содержание (страница вторая) – проставляется;
- введение (страница третья) – проставляется.

Таблицы, графики, рисунки, диаграммы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы, графики, рисунки, диаграммы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц, графиков, рисунков, диаграмм должна быть сквозной по всему тексту в

пределах работы. Порядковый номер таблицы, графика, диаграммы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слов «Таблица», «График», «Диаграмма». Заголовок таблицы, графика, диаграммы размещается над ними, и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Порядковый номер и заголовок рисунка размещается под ним, и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Например: «Рис. 2. Название рисунка». Использованные в проекте цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы другом документе. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться номерами записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки [], через запятую указываются страницы, где расположена цитата.

Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ (цитату). Например, [7, с. 175] это означает, что искомый документ (цитата) находится на 175 странице источника литературы под номером 7 в списке использованной литературы.

Вопросам оформления списка источников и литературы, прилагаемого к курсовой работе (проекту), следует уделять серьезное внимание.

Список литературы и источников показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература;
- периодические издания (газеты, журналы);
- иностранные издания;
- ресурсы сети Интернет.

Внутри каждого блока используется алфавитный порядок.

Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

Приложения желательны, но могут и отсутствовать. Приложения оформляются как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его цифрового обозначения. На все приложения по тексту должны быть указания.

После проверки курсовая работа оценивается согласно балльно-рейтинговой системе ВолГУ. Защита курсовых работ проводится преподавателем согласно расписанию зачетно-экзаменационных сессий.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную полностью работу обучающийся сдает преподавателю на проверку. Преподаватель готовит отзыв на курсовую работу. Если работа выполнена не в соответствии с требованиями, она возвращается автору для доработки. Затем обучающийся защищает ее.

К защите допускаются обучающиеся, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы, отвечающие предъявляемым к ним настоящими методическими рекомендациями требованиям. Кроме краткого доклада, обучающегося по теме исследования, она включает ответы на вопросы и замечания преподавателя. Во время защиты курсовой работы обучающийся может использовать презентацию.

На защите обучающийся должен свободно ориентироваться в любом вопросе своего исследования и давать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания по нему.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Итоговая оценка за курсовую работу складывается из оценки содержания и оформления работы, а также оценки за устную защиту. После защиты оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку и в отзыв на курсовую работу (проект) обучающегося преподавателем.

Критерии оценки:

- обоснование актуальности работы;
- наличие цели, задач, предмета и объекта исследования;
- анализ основных теоретических положений и научной литературы;
- грамотное использование научных методов;
- наличие качественного правового анализа;
- оригинальность выводов и их соответствие в целом задачам исследования;
- соблюдение требований по структуре и оформлению;
- самостоятельность выполнения.

Курсовые работы сдаются в строго установленные сроки. Несвоевременное выполнение курсовой работы или неудовлетворительная оценка считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная на «неудовлетворительно», перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Оценка курсовой работы осуществляется согласно балльно-рейтинговой системе ВолГУ.

Отлично. Работа выполнена самостоятельно в соответствии с темой, сформулированными целями и задачами, и в полном объеме, качество оформления отвечает предъявляемым требованиям.

Хорошо. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов в тексте курсовой работы или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Удовлетворительно. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью обучающегося правильно интерпретировать полученные результаты, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Неудовлетворительно. Выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности обучающегося пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться

для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КУРСОВА РАБОТА

по _____
наименование учебной дисциплины (профессионального модуля)

на тему:.....

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Работу выполнил:

Студент группы _____

Фамилия, имя, отчество

Научный руководитель:

Фамилия, имя, отчество

Волгоград, 20 ____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Специальность: _____

Курс: _____

Группа: _____

Тема курсовой работы (проекта): _____

ФИО студента: _____

Руководитель проекта (ФИО преподавателя, должность) _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Временные рамки проекта: _____

Структура и содержание проекта:

(например, проект состоит из четырех этапов)

Этап 1: _____

Этап 2: _____

Этап 3: _____

Этап 4: _____

Критерии оценивания проекта: *(как правило, оцениваются: аргументированность выбора темы проекта, практическая направленность проекта и значимость выполненной работы; объем и полнота разработок, выполнение принятых этапов проектирования; самостоятельность, законченность; аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов; полнота библиографии; уровень творчества, оригинальность темы и найденных решений, своеобразие материального воплощения и представления проекта).*

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Сборники

... статей

Историческая экология и историческая демография : сб. науч. ст. / Рос.акад. наук, Науч. совет по ист. демографии и ист. географии ; [редкол. : Ю.А. Поляков (отв. ред.) и др.]. – М. : РОССПЭН, 2003. – 382 с.

... стандартов

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. : А.А. Джиги и С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – 622 с. : рис.,табл. – (Книжное дело).

... материалов конференций

Проблемы регионального и муниципального управления : материалы II Междунар. конф., Москва, 18 мая 2000 г. / Рос.гос. гуманитарный ун-т [и др. ; редкол. : Н.И. Архипова и др. ; отв. ред. В.Н. Дулькин]. – М. : РГГУ, 2000. – 164 с.

Диссертации

Миронова М.Н. Личностно-смысловые детерминанты развития профессионализма педагога : дис. канд. психол. наук / Миронова Марина Николаевна; науч. рук. Б.С. Братусь ; Ин-т пед. инноваций РАО, Ин-т психологии им. Л.С. Выготского Рос.гос. гуманитарного ун-та. – М., 2002. – 227 с.

Авторефераты

Берлявский Л.Г. Власть и отечественная наука: формирование государственной политики (1917–1941 гг.) : автореф. дис.....д-ра ист. наук / Берлявский Леонид Гариевич. – Ростов н/Д, 2004. – 46 с.

Стандарты

ГОСТ Р 51141–98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 01.01.99. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1998. – III, 7 с.

ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90 ; введ. 01.07.2004. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Изд-во стандартов, 2004. – IV, 35 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

Большая советская энциклопедия : в 30 т. / гл. ред. А.М. Прохоров.
– М. : Сов.энцикл., 1970–1981. – 30 т.

Энциклопедический словарь. – Репр. воспр. изд. Ф.А. Брокгауз–И.А. Ефрон 1890 г. – М. : Terra, 1990–1994. – 86 т.

Отдельный том

Максаковский В. П. Географическая картина мира. В 2 кн. Кн. 1 : Общая характеристика мира / В.П. Максаковский. – М. : Дрофа, 2003. – 495 с. – (Высшее образование).

Новая российская энциклопедия : в 12 т. / гл. ред. А.Д. Некипелов.– М. : Энциклопедия, 2003– . Т. 1 : Россия. – 2003. – 959 с. ; Т. 2 : А – Баяр. – 2005. – 959 с.

СТАТЬИ

... из сборников

Козлова Н.В. Организация коммерческого образования в России XVIII в. / Н.В. Козлова // Исторические записки / АН СССР, Ин-т истории СССР ; отв. ред. А.М. Самсонов. – М. : Наука, 1989. – Т. 117. – С. 288–314.

Шмидт С.О. Декабристы в представлениях людей рубежа XX и XXI столетий / С.О. Шмидт // Археографический ежегодник за 2000 год / Рос.акад. наук, Отд-ние истории, Археогр. комис, Федер. арх. служба России. – М. : Наука, 2001. – С. 8–21.

... из журналов

Демушкин А.С. Организация работы по рассекречиванию документов / А.С. Демушкин // Делопроизводство. – 2002. – № 4 (29). – С. 56–60.

Любашевский Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. – Электрон.журн. – 2005. – 21окт. – Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>

Eliaeson S. Influences on Max Weber's Methodology / by : Sven Eliaeson // ActaSociologica [Electronic resource]. – Electronic data. – 1990. – Vol. 33, issue 1. – P. 15–30. – Mode of access :
<http://search.epnet.com/login.aspx?direct=true&db=aph&an=5979308&lang=ru>

... из газет

Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон.дан. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

Российский НИИ информационных систем [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2005]. – Режим доступа :<http://www.riis.ru/>

Multimedia World History [Electronic resource]. – Electronic data. – [S. l.] : Bureau of Electronic Publishing Inc., 1994. – 1 electronic optical disk (CD-ROM).

Informika.ru [Электронный ресурс]: [Центр информатизации Министерства образования Рос. Федерации] / Федер. гос. учреждение «Гос. науч. –исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций». – [М.], сор. 1997–2005. – Режим доступа :<http://www.informika.ru/text/index.html>

АУДИОИЗДАНИЯ

Гоголь Н. В. Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем [Звукозапись] / Н. В. Гоголь;исполн. А. А. Калягин;реж. Э. Верник. – М. : Мастер Тэйп, сор. 2000. – 1 мк.

ВИДЕОИЗДАНИЯ

О современной гражданской обороне, ее структуре и задачах [Видеозапись] / Департамент гражд. защиты МЧС России, Ин-т риска и безопасности. – [М. : б. и.], 2003. – 1 вк.